

# CARTA DE COMPROMÍS

## Per part del centre

1. Facilitar una formació adaptada a la diversitat de les NEE dels nostres alumnes que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família (o tutors legals) de l'alumne o alumna.
4. Informar a la família (o tutors legals) del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, del procés d'aprenentatge i evolució del seu fill/filla.
5. Aplicar les mesures educatives alternatives o complementàries, facilitant a cadascun dels alumnes els recursos físics, personals i tecnològics adients per atendre les necessitats específiques, mantenint informada i implicada a la família.
6. Mantenir una comunicació regular amb la família (o tutors legals) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna, mitjançant un mínim de dues tutories per curs escolar.
7. Comunicar (a través del tutor i/o responsable del grup) a la família (o tutor legal), via telefònica, les faltes d'assistències i/o retards no justificats de l'alumne o alumna del centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini, d'una setmana aproximadament, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família conciliant, en la mesura del possible, les disponibilitats horàries (centre i família).
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, de forma anual, en l'entrevista inicial.

## Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tots els professionals i equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats i objectius que són necessaris per aplicar el projecte educatiu del centre.

3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques, adaptades a les seves necessitats, de funcionament del centre, tant en horari escolar com extraescolar, en particular, les que afecten la convivència escolar i el funcionament normal de les classes.
4. Preocupar-se perquè el fill o filla compleixi amb l'assistència regular i puntual a l'escola.
5. Vetllar en la participació del fill o filla a les activitats escolars i les tasques encomanades pel professorat per fer a casa.
6. Tenir cura perquè el fill o filla tinguin unes actituds adequades dintre del marc escolar.
7. Ajudar el fill o filla a preparar el material per a l'activitat escolar i organitzar el temps d'estudi a casa.
8. Adreçar-se al centre, mitjançant els tutors, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin necessàries per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en un termini d'una setmana les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, conciliant, en la mesura del possible, els dos horaris (centre i família).
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Informar el fill o filla, dintre de les seves possibilitats, del contingut d'aquest compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, de forma anual, en l'entrevista inicial.
14. Comunicar a l'escola i al transport del Consell Comarcal (xofer/coordinador) l'absència del seu fill o filla.
15. Presentar, obligatòriament, a l'escola, la prescripció facultativa i la recepta del medicament que pren el seu fill o filla actualitzada, informant de tots els canvis que es puguin produir al llarg del curs, tant pel que fa a la medicació que es prengui a l'escola com la que es prengui a casa (matí/nit).
16. Presentar, obligatòriament, l'autorització per tal que el seu fill o filla pugui prendre la medicació indicada a l'escola.
17. Complir amb la màxima puntualitat l'horari d'entrada i la sortida de l'escola i del transport escolar.
18. Avisar del canvi de domicili o número de telèfon (fix i/o mòbil) per estar localitzables en cas d'emergència.
19. Comprometre's a recollir el fill o la filla de l'escola, en el cas de requeriment del centre (malalties, crisis, etc.), i anar, com més aviat possible, al centre sanitari, en el cas que sigui necessari portar-hi al seu fill o filla.
20. Col·laborar i ajudar a la higiene personal del seu fill o filla.
21. Considerar la possibilitat de poder participar i/o col·laborar, en la mesura del possible, en els òrgans de funcionament del centre (AMPA, Consell Escolar, festes, etc.).